



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія восьмого скликання)

___ червня 2021 року
м. Ніжин

Про районну програму забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік

З метою забезпечення ефективної реалізації районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік, відповідно до Бюджетного Кодексу України, керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації» **районна рада вирішила:**

1. Затвердити «Районну програму забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік» далі - Програма (додається).

2. Фінансування Програми здійснювати в межах кошторисних призначень районного, міського, селищних та сільських бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету та фінансів, інвестиційної діяльності та соціально-економічного розвитку.

Голова

Анатолій КРАСНОСІЛЬСЬКИЙ

Пояснююча записка

до проєкту рішення «Про районну програму забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік»

Проект рішення подається у відповідності до норм чинного законодавства, а саме розділу 5 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України.

Рішенням 3 сесії районної ради 6 скликання від 06.01.2011 року „Про делегування повноважень Ніжинській районній державній адміністрації“, Ніжинській районній державній адміністрації надано ряд повноважень, в т.ч. по управлінню закладами освіти та культури.

В умовах проведення процесів децентралізації, створення укрупненого Ніжинського району, в процесі реорганізації закладів освіти та культури на території бувших районів, постає питання задоволення вимог кредиторів як по енергоносіям, так і по виплаті заробітної плати працівникам установ бюджетної сфери. Працівники та установи масово звертаються до судових органів з позовами до Ніжинської районної державної адміністрації. Ніжинська районна державна адміністрація, її структурні підрозділи повинні забезпечувати належне представництво в судах, що передбачає сплату судових зборів, канцелярських видатків.

Поряд з цим Ніжинська районна державна адміністрація проводить ряд організаційних заходів з органами місцевого самоврядування, що приєднані до Ніжинського району в процесі децентралізації.

З врахуванням того, такі заходи та видатки на них не були передбачені загальним фондом Державного бюджету на початку року на утримання районної державної адміністрації, на даний час вони не забезпечують в повному обсязі покриття всіх необхідних у діяльності районної державної потреб.

Рішення не є нормативно-правовим актом.

Перший заступник голови
райдержадміністрації



Інна ГОРОБЕЙ

ПАСПОРТ
районної Програми забезпечення виконання
Ніжинською районною державною адміністрацією
делегованих повноважень на 2021 рік

1	Ініціатор розроблення Програми:	Ніжинська райдержадміністрація
2	Розробник Програми	Ніжинська райдержадміністрація
3	Відповідальний виконавець Програми	Ніжинська райдержадміністрація
4	Учасники Програми	Структурні підрозділи райдержадміністрації, апарат райдержадміністрації
5	Терміни реалізації Програми	2021 рік
6	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми	Районний бюджет, місцеві бюджети міських, селищних, сільських рад.
7	Основні джерела фінансування Програми	Районний бюджет, місцеві бюджети міських, селищних, сільських рад.
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	80 тис. грн.

РАЙОННА ПРОГРАМА

забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік

1. Загальна частина

Програма забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік (далі - Програма) розроблена у відповідності до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні” на підставі рішення 3 сесії районної ради 6 скликання від 06.01.2011 року „Про делегування повноважень Ніжинській районній державній адміністрації”, з врахуванням того, що протягом останніх років фінансування видатків з загального фонду Державного бюджету на утримання районної державної адміністрації не забезпечує в повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання, як делегованих районною радою так і власних повноважень.

Райдержадміністрація контролює виконання делегованих повноважень територіальних громад, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

Хід виконання актів законодавства, районних програм, розпоряджень голови райдержадміністрації регулярно розглядається на засіданнях колегії, розширених нарадах у голови райдержадміністрації, нарадах, семінарах за участю керівників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

Постійно здійснюється розсилка міським, селищним, сільським, радам листів, копії розпорядчих документів. Працівники райдержадміністрації беруть участь у виїзних заходах. Активізовано претензійно-позовну роботу райдержадміністрації, значною мірою збільшилась кількість судових справ (позовів), що потребує певних судових витрат, які не передбачені кошторисом районної державної адміністрації.

Виконання даних заходів потребує певних фінансових витрат. Фінансування видатків на забезпечення райдержадміністрації паливно-мастильними матеріалами, канцелярськими товарами, послугами зв'язку, коштами на відрядження, іншими послугами і т.д. - є недостатнім і тому потребує додаткового фінансування.

Для виконання делегованих повноважень мобілізуються усі наявні ресурси: матеріально - технічні, трудові, фінансові. Разом з тим, їх обсяг обмежується граничними видатками державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Основною проблемою є неможливість ефективного виконання районною державною адміністрацією делегованих районною радою повноважень по причині недостатнього фінансування.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, з позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством.

Тому, передбачається використання програмно - цільового методу залучення коштів районного бюджету.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми ніж залучення коштів районного бюджету відсутні.

Програма ґрунтується на розрахунках щодо структури витрат, спрямованих на ефективне виконання районною державною адміністрацією делегованих повноважень наданих районною радою.

2. Мета та завдання Програми

Дана Програма розроблена з метою:

- забезпечення якісного та ефективного виконання делегованих повноважень, які здійснюються апаратом районної держадміністрації, структурними підрозділами районної держадміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою райдержадміністрації;
- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;
- фінансування видатків на забезпечення часткового матеріально-технічного, організаційного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації в межах виділених бюджетних коштів.

Основними завданнями даної Програми є

- проведення семінарів та „круглих столів” з питань розвитку місцевих громад;
 - удосконалення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби, вчасне та якісне інформування органів місцевого самоврядування щодо розгляду та вирішення окремих питань та управлінських рішень;
 - формування ефективної системи роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень згідно законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні», проведення виїзних заходів райдержадміністрації;
 - контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;
 - розробка та підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів та документів для подальшого розгляду та організаційних заходів;
 - вчасне та належне оформлення документів з претензійно-позовної роботи райдержадміністрації та забезпечення належного представництва в судах;
 - забезпечення виконання Програми економічного і соціального розвитку району, інших програм, районного бюджету, делегованих повноважень передбачених статтею 44 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” для взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування з метою спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району;
 - здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства.
- Крім цього завданнями Програми є:
- удосконалення системи інформування громадян;

- посилення та забезпечення контролю за виконанням прийнятих рішень;
- активізація здійснення місцевими радами контрольних функцій.

Додаткове залучення коштів з районного бюджету надасть можливість районній державній адміністрації якісно та ефективно здійснювати делеговані районною радою повноваження на території району, а саме:

- підвищити мобільність та оперативність при вирішенні питань;
- підвищити рівень продуктивності праці працівників райдержадміністрації;
- забезпечення якісного функціонування протягом 2021 року комп'ютерної та оргтехніки;
- забезпечення належного представництва державного органу в судових органах.

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.	Очікуваний результат
			Всього 2021 р.	
1.	Забезпечення виконання райдержадміністрації делегованих районною радою повноважень			
1.1.	Інформаційно-методичне забезпечення: надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, проведення семінарів, спільних нарад	Придбання канцтоварів, паперу, оплата поштових витрат	10,0	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціально-економічних питань. Підвищення ефективності та результативності діяльності органів влади
		Виготовлення презентацій-них матеріалів, придбання, виготовлення та розміщення соціальної реклами (білборди, сіті-лайти, інші постери); виготовлення інформаційних матеріалів (листівки, брошури, буклети та інше)	5,0	
1.2.	Транспортне забезпечення	Придбання паливно-мастильних матеріалів	10,0	Забезпечення діяльності райдержадміністрації
1.3.	Оплата праці з нарахуваннями працівникам та оплата на відрядження.	Виплата коштів на відрядження	2 5,0	Підвищення прозорості та відкритості діяльності органів виконавчої

				влади. Підвищення довіри до органів влади
1.4.	Претензійно-позовна робота	Виплата судових зборів при поданні матеріалів на розгляд суду	50	Забезпечення захисту інтересів державного органу
	РАЗОМ	-	80,0	-

Результативні показники:

Удосконалення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Шляхи виконання завдань Програми

У межах і формах, визначених статтею 44 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 14 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Конституцією і законами України, передбачається вирішення питань:

- 1) забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 2) соціально - економічного розвитку району;
- 3) бюджету, фінансів та обліку;
- 4) соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

4. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

В районному бюджеті передбачаються кошти на видатки для фінансування заходів, пов'язаних з реалізацією положень Програми. Розпорядником виділених коштів є районна державна адміністрація.

5. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання, здійснення контролю за реалізацією програми покладається на голову районної державної адміністрації.

Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань Програми покладається на фінансовий відділ районної державної адміністрації та постійну комісію районної ради з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну дії Програми районною державною адміністрацією виносяться на розгляд сесії районної ради пропозиції щодо уточнення заходів і розрахунок витрат.

По закінченню фінансового року районна державна адміністрація інформує районну раду про використання коштів на реалізацію положень Програми.

ПОДАННЯ:

Перший заступник голови Ніжинської районної
державної адміністрації

«___» _____ 2021 року

 Інна ГОРОБЕЙ

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату

«___» _____ 2021 року

 Тетяна Липко

Завідувач юридичного сектору апарату
Ніжинської районної
державної адміністрації

«___» _____ 2021 року

 Анатолій ВЛАСЕНКО

U



УКРАЇНА

НІЖИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Батюка, 5-А, м. Ніжин, 16600, тел. (04631) 7-31-29, e-mail: neadm_post@cg.gov.ua, сайт: www.neadm.cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 04061636

30.06.21 № 01-20/2234

На № _____ від _____

Офіційно 013
На розгляд президиуму
та керівників райради
30.06.2021
Григорів

Голові Ніжинської районної ради
Анатолію КРАСНОСІЛЬСЬКОМУ

Коваленко Є.М.
Делегатований
на роботу
райради 01.07.21

Шановний Анатоліє Григоровичу

Районна державна адміністрація просить внести на розгляд сесії районної ради питання «Про районну програму забезпечення виконання Ніжинською районною державною адміністрацією делегованих повноважень на 2021 рік»

Додатки: 6 арк.

Голова

Григорій КОВТУН

Яцина
0972637257

505-16/395
30.06.2021